



## Smlouva o poskytování péče o dítě v dětské skupině

**PRAXI5 Educative, z.s.**, IČ: 06376681, se sídlem Hoření Vinice 111, 277 41 Kly, společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn L68995,

(dále též „Školka“)

a

pan/paní:

trvalé bydliště:

datum narození:

(dále též "Rodič")

uzavřeli dle §13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen "Smlouva").

### 1. Prohlášení smluvních stran

- 1.1 Školka prohlašuje, že má oprávnění poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině, a že je zapsána v rejstříku poskytovatelů této služby vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí.
- 1.2 Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely této Smlouvy rozumí činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině, spočívající v pravidelné péči o dítě, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „Služba“)
- 1.3 Rodič prohlašuje, že je zákonným zástupcem níže uvedeného dítěte, které bylo přijato k docházce do Školky:

jméno a příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

### 2. Předmět smlouvy

- 2.1 Tato Smlouva upravuje poskytování Služby v dětské skupině DS Zámecká, na adrese Zámecká 1176, Litomyšl, 570 01, kterou poskytuje Školka dítěti uvedenému v čl. 1. této smlouvy, dále rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a rodiče.



### 3. Místo a čas poskytování služby

- 3.1 Sjednaná Služba se poskytuje v zařízení Dětské skupiny DS Zámecká, na adrese Zámecká 1176, Litomyšl, 570 01.
- 3.2 Služba se poskytuje v pondělí až pátek od 7.00 do 17.00 hodin.
- 3.3 Docházka a čas poskytování služby se sjednává s každým rodičem individuálně.
- 3.4 Rodiče či jiné pověřené osoby mají povinnost si dítě vyzvednout nejpozději před 17.00 hodin, a to tak, aby do 17.00 hodin opustili prostory Školky.
- 3.5 Školka nezajišťuje péči o děti ve dnech českých státních svátků.
- 3.6 Školka si vyhrazuje právo jednostranně změnit otevírací dobu.

### 4. Zodpovědnost a přebírání dětí

- 4.1 Během poskytování péče o dítě v dětské skupině zodpovídá za dítě kvalifikovaný personál.
- 4.2 Personál Školky si předává dítě se zákonným zástupcem, případně s dalšími pověřenými osobami dle Evidenčního listu dítěte.

### 5. Odměna

- 5.1 Rodič se zavazuje platit Školce měsíční odměnu za poskytování služby Péče o dítě v dětské skupině (dále i „Školné“) ve výši            Kč na měsíc.
- 5.2 Školné není v nepřítomnosti dítěte vratné.
- 5.3 Ve Školném není zahrnuto Stravné, které je volitelné a činí **80 Kč za den**.
- 5.4 Školné se platí za každý kalendářní měsíc dopředu do 20. dne v měsíci.
- 5.5 Stravné se platí za každý kalendářní měsíc zpětně do. dne v měsíci na základě vyúčtování, které předá Rodiči personál Školky. V případě absence dítěte nebude objednané Stravné účtováno v případě, je-li včas a řádně Rodičem odhlášeno nejpozději do 16:00 předchozího dne.
- 5.6 Školné a Stravné se hradí na účet Školky č. **840349002/5500**, vedeným u společnosti Raiffeisenbank, a.s. K platbě bude uveden variabilní symbol, kterým je rodné číslo dítěte bez údajů za lomítkem. Pro Školné bude uveden specifický symbol **01**, pro Stravné pak specifický symbol **02**.
- 5.7 Školka si vyhrazuje právo jednostranně zvýšit nebo snížit výši Školného a Stravného.

### 6. Podmínky stravování

- 6.1 Provozování stravovací služby je zajištěno v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále dle vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropské unie v oblasti hygieny potravin.



- 6.2 Rodič je oprávněn zajistit dítěti jeho vlastní stravu, a to zejména s ohledem na zdravotní stav dítěte a případná omezení z něho vyplývající. Provozovatel prohlašuje, že v tomto případě dodržuje podmínky nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin, konkrétně čl.4 a přílohy II., a dále obecné požadavky z prováděcího předpisu k zákonu č.258/2000 Sb. - konkrétně vyhlášky č. 137/2004 Sb. (viz odst. 1), a to přiměřeně rozsahu činnosti.
- 6.3 Dětem je poskytována celodenní strava, která odpovídá zásadám zdravé výživy.
- 6.4 Celodenní strava zahrnuje 3 jídla - dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
- 6.5 Je zajištěn dostatečný pitný režim s ohledem na věk dítěte, dobu pobytu v zařízení a klimatické podmínky.

## 7. Práva a povinnosti Školky

### 7.1 Práva školky

- V případě, že dítě již v době předání do zařízení vykazuje zjevné příznaky akutního, infekčního či přenosného onemocnění, poskytovatel je oprávněn daný den odmítnout přijetí dítěte.
- Školka si vyhrazuje právo vyřadit ze své evidence dítě, které není po dobu dvou (2) měsíců řádně omluveno za svou nepřítomnost v dětské skupině, a to především z důvodu ochrany školky v zajištění stálého provozu.

### 7.2 Povinnosti školky

- Zajistit pravidelnou péči o dítě pod vedením kvalifikovaného personálu školky.
- Zajistit optimální podmínky pro výchovu dětí.
- Vytvářet podmínky dobrého personálního obsazení, prostorového zajištění a hygienických podmínek.
- Individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.
- Pojistit děti školky po celou dobu docházky.
- Zajistit pitný režim dětí a volitelné stravování dětí, pokud o něj rodič projeví zájem.

## 8. Práva a povinnosti Rodiče

### 8.1 Práva Rodiče

- Rodič má právo na včasné a úplné informace.
- Přivádět a odvádět děti do a ze školky v souladu s Provozním řádem dětské skupiny, viz příloha č. 1 této smlouvy.

### 8.2 Povinnosti Rodiče

- Poskytnout školce evidenční údaje o dítěti dle Evidenčního listu.
- Nejpozději v den nástupu dítěte do školky, a následně po uplynutí každých 6ti měsíců, předat školce následující dokumenty:
  - Potvrzení o pracovněprávním vztahu nebo Potvrzení o účasti na důchodovém pojištění nebo Potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce jednoho z Rodičů.



- ii. Vyplněný Monitorovací list podpořené osoby, podepsaný stejným Rodičem jako v předchozím odstavci.
- c) Respektovat oprávněné zájmy Školky; při návštěvě Školky svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře ve Školce.
- d) Při problémovém chování dítěte apod. být součinný s žádostí personálu Školky se dostavit do Školky.
- e) Hradit Školné a Stravné za podmínek dohodnutých v této smlouvě a dále v Provozním řádu dětské skupiny.
- f) Oznámit změnu trvalého bydliště, změnu zdravotní pojišťovny dítěte a jiné úřední změny, stejně jako změnu zdravotního stavu dítěte.
- g) Zajistit vlastní stravu pro dítě, pokud nevyužije možnosti zajistit stravování dítěte ze strany Školky.
- h) Na vyžádání Školky podepsat evidenci docházky dítěte za předchozí měsíce.
- i) Předávat do Školky pouze děti, které nebudou vykazovat známky akutního onemocnění, či onemocnění přenosného (*zařízení je oprávněno neposkytnout dohodnutou péči, pokud bude dítě vykazovat známky těchto onemocnění*).
- j) Oznamovat nepřítomnost dítěte personálu Školky alespoň 24 hodiny předem, pokud je mu nepřítomnost dítěte známa.

## 9. Odpovědnost Školky za svěřené dítě

9.1 Školka odpovídá za dítě, které jí bylo svěřeno, a to od okamžiku, kdy Rodič, případně odpovědná osoba uvedená v Evidenčním listu dítěte předá dítě odbornému pracovníkovi, a to až do okamžiku předání dítěte zpět rodiči, či odpovědné osobě. Odpovědnost Školky se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.

9.2 Dítě bude předáno zpět Rodiči, případně osobě uvedené v Evidenčním listu dítěte.

## 10. Ujednání o dodržování Provozního řádu vyplývající ze zákona č. 247/2014 Sb.

10.1 Rodič podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl seznámen s Provozním řádem, který je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy, a Plánem výchovy a péče, který je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy, a dále prohlašuje, že mu Provozní řád a Plán výchovy a péče byl předložen v písemné podobě, že je přečetl, a že uváděným dokumentům plně porozuměl. Rodič se zavazuje tyto informace respektovat a ujednané dohody dodržovat.

10.2 Smluvní strany se zavazují dodržovat Provozní řád.

10.3 Rodič si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této smlouvy nastane rozumná potřeba pozdější změny Provozního řádu, smluvní strany si ujednávají, že Školka může Provozní řád v přiměřeném rozsahu změnit.

10.4 Změna Provozního řádu dle předchozího bodu bude e-mailem nebo písemně oznámena Rodiči a zveřejněna na internetových stránkách Školky, a současně bude k dispozici k nahlédnutí v místě poskytování služeb péče o dítě.

10.5 Rodič má právo tyto změny odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.



10.6 Rodič dále podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu na jeho případné dotazy ohledně Provozního řádu bylo ze strany Školky uspokojivě odpovězeno.

## 11. Trvání a ukončení smlouvy

11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

11.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

11.3 Rodič nemůže práva z této smlouvy postoupit na třetí stranu.

11.4 Tento smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí jedné ze stran, uplynutím sjednané doby nebo zánikem Školky.

11.5 Jak Rodič, tak Školka, může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé straně této Smlouvy.

11.6 Školka je oprávněna Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností, pokud dojde ze strany Rodiče k závažnému porušení této Smlouvy; za závažné porušení se považuje zejména:

- a) jestliže rodiči po opětovném upozornění hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a vnitřních pravidel,
- b) pokud došlo ke změně poměrů dítěte rodiče, zejména zdravotního stavu (závažné infekční nebo duševní onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví zaměstnanců poskytovatele nebo ostatních dětí),
- c) pokud dítě rodiče dlouhodobě (nepřetržitě po dobu dvou měsíců) nevyužívá péče Školky mimo hospitalizace nebo lázeňského pobytu,
- d) pokud Rodič poruší povinnosti stanovené v článku VIII. Práva a povinnosti Rodiče.

## 12. Závěrečná ustanovení

12.1 Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

12.2 Veškeré změny této smlouvy vyžadují písemnou formu. Ústní ujednání nejsou vymahatelná.

12.3 Smlouva může být měněna po oboustranné dohodě smluvních stran chronologicky číslovaným písemným dodatkem nebo zrušena pouze písemně. Smlouva i s případnými dodatky platí jako celek.

12.4 Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

12.5 Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

12.6 Rodič podpisem této Smlouvy potvrzuje, že společně s jedním vyhotovením této Smlouvy převzal i Provozní řád a Plán výchovy, péče a vzdělávání, tj. Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2.

12.7 Podpisem tohoto dokumentu potvrzují, že jsem se seznámil s Politikou zpracování osobních údajů, která je dostupná na webových stránkách společnosti [www.ds.zamecka.cz](http://www.ds.zamecka.cz), v záložce "Pro Rodiče". Tímto také potvrzují, že jsem byl seznámen s veškerými svými právy, které mi přísluší dle platných právních předpisů, zejména jsem byl informován o svém právu na přístup k osobním údajům, na opravu, na podání námítky a na podání stížnosti. Potvrzují, že mi byly sděleny veškeré informace o zpracování osobních údajů ze strany společnosti a že vím, na koho a jakým způsobem se obracet v případě dalších dotazů.

12.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svým i vlastnoručními podpisy.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

Příloha č. 1 - Provozní řád dětské skupiny

Příloha č. 2 - Plán výchovy, péče a vzdělávání

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Školka

\_\_\_\_\_  
Rodič